

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na

świadczenie usług informatycznych w zakresie administratora SWD PRM

Nr sprawy: **ZP.331.268.2018**

1. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielna Publiczna Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego
ul. Kazimierza Wielkiego 7
66-400 Gorzów Wlkp.

REGON: 210013253, NIP: 599-25-93-996
strona internetowa: www.ratmed-gorzow.pl
Sekretariat e-mail: anna.szykula@spwspr.kylos.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7.00 - 14.30
fax. 95 727 80 70.

2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest w procedurze poniżej 30.000 euro – bez zastosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych).

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usług informatycznych na rzecz Zamawiającego** w następującym zakresie:

Usługa w zakresie administratora SWD PRM w SPWSPR w Gorzowie Wlkp.

Zakres obowiązków administratora SWD PRM w SPWSPR w Gorzowie Wlkp.

1. Nadzór nad bezawaryjnym działaniem sprzętu teleinformatycznego z zakresu SWD PRM – miejsca stacjonowania K. Wielkiego 7, Śląska 4 (diagnozowanie awarii, naprawa sprzętu, wymiana sprzętu).
2. Ambulanse – diagnozowanie awarii, naprawa sprzętu (anten, zasilanie, tablet, drukarka) współpraca z serwisem radiowym w sprawie radiotelefonów w ambulansach.
3. Nadzór nad sprzętem i aplikacją do druku KMCR (obecnie - SOR Dekerta, IP Walczaka).
4. Nadzór nad prawidłową obsługą SWD PRM w SPWSPR (użytkownicy modułów ZRM MS, ZRM Mobilna).
5. Współpraca z administratorem wojewódzkim SWD PRM. Przyjmowanie zgłoszeń o błędach i awariach od dyspozytorów medycznych i zespołów ratownictwa medycznego. Obsługa i zgłaszanie błędów administratorowi wojewódzkiemu.
6. Obsługa aplikacji Administrator SWD PRM w zakresie dysponenta (SPWSPR).

Charakter pracy:

- w dni powszednie (poniedziałek – piątek) praca przez 3 godz. dziennie w DM lub SPWSPR - (w zależności od potrzeb) w celach szkoleniowych i administracyjnych. Zakres działań każdorazowo uzgadniany będzie z kierownikiem DM i/lub Administratorem Wojewódzkim SWD PRM.
- dyspozycyjność przez 24 godziny/7 dni w tygodniu pod telefonem. W razie zgłoszenia telefonicznego awarii natychmiastowa reakcja (w terminie do 30 minut od przyjęcia zgłoszenia). Awarie zgłaszane będą przez dyspozytora medycznego oraz użytkowników SWD PRM. W przypadku braku możliwości reakcji

na zgłoszenie Wykonawca, za zgodą kierownika DM i Administratora Wojewódzkiego SWD PRM, winien zapewnić podwykonawcę.

- awarie powinny być usuwane na bieżąco – w przypadku braku możliwości usunięcia awarii natychmiastowe raportowanie problemu kierownikowi DM.

Wymagania:

1. Minimum roczne doświadczenie świadczenia usług informatycznych w zakresie administratora SWD PRM.

OFERTY CZĘŚCIOWE: Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia wejścia w życie umowy.

Przewidywany termin wejścia w życie umowy: 02 styczeń 2019r.

5. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagania określone w Zaproszeniu.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: koszty przyjazdów do Zamawiającego, ewentualne koszty ubezpieczenia, rabaty.
2. Wartość netto winna być wyliczona w sposób następujący: ilość miesięcy x cena jedn. netto.
3. Wartość brutto winna być wyliczona w następujący sposób: wartość netto + kwota podatku wyliczona według obowiązującej stawki podatku VAT.
4. Do porównania Zamawiający przyjmuje wartość brutto zadania.
5. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*).
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą 20 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

8. WYMAGANE DOKUMENTY

W odpowiedzi na Zaproszenie Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1. **Oferta** (według *dodatku nr 1 do Zaproszenia*).
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.**
3. **Dokument potwierdzający wymagane doświadczenie świadczenia usług w SWD PRM** (np. referencje).

4. Jeżeli ofertę podpisuje osoba niefigurująca w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa** do podpisania oferty lub kopię poświadczoną notarialnie (proponując wzór pełnomocnictwa stanowi *dodatek nr 2 do Zaproszenia*).

9. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY / ZOBOWIĄZANIA PRZED PODPISANIEM UMOWY

Wszyscy Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty elektronicznie - na adres e-mail podany w ofercie.

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej *dodatek nr 3 do Zaproszenia* po uzupełnieniu o dane z oferty.

ZOBOWIĄZANIA PO STRONIE WYKONAWCY - PRZED PODPISANIEM UMOWY.

Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) dostarczą Zamawiającemu umowę (lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem) regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

Termin podpisania umowy Zamawiający wyznaczy w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Miejsce podpisania umowy: SPWSPR w Gorzowie Wlkp., ul. Kazimierza Wielkiego 7 w Gorzowie Wlkp.

10. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć **PISEMNI**.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu opatrzone następującym opisem:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

SEKRETARIAT

Samodzielnej Publicznej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
ul. Kazimierza Wielkiego 7, 66-400 Gorzów Wlkp.

„Oferta na świadczenie usług informatycznych w zakresie administratora SWD PRM”

Nr sprawy: ZP.331.268.2018

Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w **SEKRETARIACIE** Samodzielnej Publicznej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Kazimierza Wielkiego 7 w Gorzowie Wlkp. nie później niż do dnia **30.11.2018r. do godz. 09.00.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w przypadku zbyt dużej liczby zapytań kierowanych do Zamawiającego i konieczności wprowadzania ewentualnych zmian, np. w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.

O ewentualnej zmianie terminu składania ofert Wykonawcy zostaną powiadomieni elektronicznie na adres e-mail.

11. Składanie zapytań do treści Zaproszenia

Wszelkie zapytania należy kierować najpóźniej do dnia 23 listopada 2018r. w następującej formie:

- faxem na numer: **95 727 80 70**
- lub na adres e:mail (sekretariat): anna.szykula@spwspr.kylos.pl

Zaproszenie do złożenia oferty wraz z załącznikami zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego: www.ratmed-gorzow.pl (Zakładka: Zamówienia publiczne).

Gorzów Wlkp., 21.11.2018r.

Zatwierdził,
DYREKTOR
lek. med. Andrzej Szmit

Dodatki do Zaproszenia:

- 1) Wzór formularza ofertowego;
- 2) Wzór (propozycja) pełnomocnictwa;
- 3) Wzór umowy.