

# ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na

## świadczenie usług informatycznych

Nr sprawy: **ZP.331.7.2019**

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielna Publiczna Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego  
ul. Kazimierza Wielkiego 7  
66-400 Gorzów Wlkp.

REGON: 210013253, NIP: 599-25-93-996  
strona internetowa: [www.ratmed-gorzow.pl](http://www.ratmed-gorzow.pl)  
Sekretariat e-mail: [anna.szykula@spwspr.kylos.pl](mailto:anna.szykula@spwspr.kylos.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7.00 - 14.30  
fax. 95 727 80 70.

### 2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest w procedurze poniżej 30.000 euro – czyli bez zastosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych).

### 3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usług informatycznych na rzecz Zamawiającego** w następującym zakresie:

**Usługi informatyczne w następującym zakresie:**

#### **Zadanie nr 1**

**Usługi informatyczne na rzecz SPWSPR w Gorzowie Wlkp. obejmujące wykonywanie następujących czynności:**

- a) obsługa systemu FK z ewentualnym udostępnieniem nowego systemu FK w „chmurze” dla 3 stanowisk księgowości (lokalizacja, parametry dostępu i pozostałe dane).
- b) wprowadzanie zmian wynikających ze zmian przepisów,
- c) tworzenie raportów i zestawień w zależności od potrzeb
- d) nadzór nad stroną www;

#### **Zadanie nr 2**

Przedmiotem zamówienia jest usługa informatyczna w zakresie:

- 1) dokonywania konserwacji programów komputerowych opracowanych przez firmę BUI KERAM tj.: KADRY-PŁACE, KARTY DROGOWE, FAKTURY oraz dokonywania drobnych uzupełnień w/w programów w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
- 2) aktualizacji ww oprogramowania w związku ze zmianami prawnymi oraz organizacyjnymi
- 3) aktualizacji programu KADRY-PŁACE związanej ze współpracą z systemem PŁATNIK ZUS
- 4) aktualizacji programu FAKTURY związanej z wymogami eksportu plików JPK
- 5) dbania o sprawne działanie i usuwanie awarii infrastruktury sieciowej w obrębie działu Księgowość,
- 6) aktualizowania oprogramowania systemowego stanowisk roboczych,
- 7) aktualizowania programów antywirusowych,

- 8) okresowego archiwizowania bazy danych i dokumentów na nośnikach zewnętrznych,
- 9) dbania o poprawne skonfigurowanie stanowisk roboczych do współpracy z systemami bankowymi,
- 10) pomocy w konfiguracji sprzętowej informatycznych stanowisk roboczych,
- 11) utrzymywania bezawaryjnej pracy stanowisk sieciowych w placówkach przy ul. Kazimierza Wielkiego i ul. Śląskiej.

**OFERTY CZĘŚCIOWE:** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każde z w/w zadań.

#### 4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Termin realizacji zamówienia (zadanie 1 i 2):** 12 miesięcy od dnia wejścia w życie umowy. Przewidywany termin wejścia w życie umowy: 01 luty 2019r.

#### 5. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagania określone w Zaproszeniu.

#### 6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: koszty przyjazdów do Zamawiającego, ewentualne koszty ubezpieczenia, rabaty.
2. Wartość netto winna być wyliczona w sposób następujący: ilość miesięcy x cena jedn. netto.
3. Wartość brutto winna być wyliczona w następujący sposób: wartość netto + kwota podatku wyliczona według obowiązującej stawki podatku VAT.
4. Do porównania Zamawiający przyjmuje wartość brutto danego zadania.
5. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*).
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

#### 7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą 20 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

#### 8. WYMAGANE DOKUMENTY

W odpowiedzi na Zaproszenie Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1. **Oferta** (według *dotatku nr 1 do Zaproszenia*).
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.**
3. Jeżeli ofertę podpisuje osoba niefigurująca w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa** do podpisania oferty lub kopię poświadczoną notarialnie (proponycja wzoru pełnomocnictwa stanowi *dotatek nr 2 do Zaproszenia*).

## 9. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY / ZOBOWIĄZANIA PRZED PODPISANIEM UMOWY

Wszyscy Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty elektronicznie - na adres e-mail podany w ofercie.

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej [dodatek nr 3 do Zaproszenia \(w zależności od zadania\)](#), po uzupełnieniu o dane z oferty.

### ZOBOWIĄZANIA PO STRONIE WYKONAWCY - PRZED PODPISANIEM UMOWY.

Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) dostarczą Zamawiającemu umowę (lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem) regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

Termin podpisania umowy Zamawiający wyznaczy w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Miejsce podpisania umowy: SPWSPR w Gorzowie Wlkp., ul. Kazimierza Wielkiego 7 w Gorzowie Wlkp.

## 10. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć **PISEMNI**.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu opatrzone następującym opisem:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

**SEKRETARIAT**

Samodzielnej Publicznej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego  
ul. Kazimierza Wielkiego 7, 66-400 Gorzów Wlkp.

„Oferta na świadczenie usług informatycznych”

Nr sprawy: **ZP.331.7.2019**

### **Termin i miejsce składania ofert:**

Ofertę należy złożyć **w SEKRETARIACIE** Samodzielnej Publicznej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Kazimierza Wielkiego 7 w Gorzowie Wlkp. nie później niż do dnia **23.01.2019r. do godz. 09.00.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w przypadku zbyt dużej liczby zapytań kierowanych do Zamawiającego i konieczności wprowadzania ewentualnych zmian, np. w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.

O ewentualnej zmianie terminu składania ofert Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez informację zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego.

## 11. Składanie zapytań do treści Zaprośzenia

Wszelkie zapytania należy kierować najpóźniej do dnia 17 stycznia 2019r. w następującej formie:

- faxem na numer: **95 727 80 70**
- lub na adres e:mail: [anna.szykula@spwspr.kylos.pl](mailto:anna.szykula@spwspr.kylos.pl)

Zaproszenie do złożenia oferty wraz z załącznikami zamieszczono również na stronie internetowej Zamawiającego: [www.ratmed-gorzow.pl](http://www.ratmed-gorzow.pl) (Zakładka: Zamówienia publiczne).

Gorzów Wlkp., 15.01.2019r.

Zatwierdził,  
DYREKTOR  
lek. med. Andrzej Szmit

### **Dodatki do Zaprośzenia:**

- 1) Wzór formularza ofertowego;
- 2) Wzór (propozycja) pełnomocnictwa;
- 3) Wzór umowy.