

UMOWA nr ZP.331.....2019 – wzór do zadania nr 2

Zawarta w dniu w Gorzowie Wlkp.

Pomiędzy:

1. **Samodzielną Publiczną Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Gorzowie Wlkp., ul. Kazimierza Wielkiego 7, 66-400 Gorzów Wlkp.** wpisaną do rejestru przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000098021, NIP 599-25-93-996

reprezentowaną przez:

- Andrzeja Szmita – Dyrektora,
zwaną w dalszej części Zleceniodawcą,

a

2. wpisanym do rejestru przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/ - wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP ... reprezentowanym przez:

-
zwanym w dalszej części Zleceniobiorcą,
o następującej treści:

§1

Zgodnie z ofertą z dnia wybraną w postępowaniu prowadzonym poniżej 30.000 euro (Nr sprawy: ZP.331.7.2019), Zleceniobiorca zobowiązuje się **świadczyć usługi informatyczne na rzecz Zleceniodawcy** w następującym zakresie:

- a) dokonywania konserwacji programów komputerowych opracowanych przez firmę BUI KERAM tj.: KADRY-PŁACE, KARTY DROGOWE, FAKTURY oraz dokonywania drobnych uzupełnień w/w programów w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
- b) aktualizacji w/w oprogramowania w związku ze zmianami prawnymi oraz organizacyjnymi,
- c) aktualizacji programu KADRY-PŁACE związanej ze współpracą z systemem PŁATNIK ZUS,
- d) aktualizacji programu FAKTURY związanej z wymogami eksportu plików JPK,
- e) dbania o sprawne działanie i usuwanie awarii infrastruktury sieciowej w obrębie działu Księgowość,
- f) aktualizowania oprogramowania systemowego stanowisk roboczych,
- g) aktualizowania programów antywirusowych,
- h) okresowego archiwizowania bazy danych i dokumentów na nośnikach zewnętrznych,
- i) dbanie o poprawne skonfigurowanie stanowisk roboczych do współpracy z systemami bankowymi,
- j) pomocy w konfiguracji sprzętowej informatycznych stanowisk roboczych,
- k) utrzymywania bezawaryjnej pracy stanowisk sieciowych w placówkach przy ul. Kazimierza Wielkiego 7 i Śląskiej 4 w Gorzowie Wlkp.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w najwyższej poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów RODO. Zasady powierzenia i ochrony danych osobowych zostały określone w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym do wykonania zakresu umowy zgodnym z wymogami określonymi w polskim prawie.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za działanie siły wyższej, przy czym za działanie rozumie się także powstanie zakłóceń w sieci Internet, które powoduje niemożliwość wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

5. Zleceniobiorca bez pisemnej zgody Zleceniodawcy nie może powierzyć wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.

§3

Zleceniobiorca wykonywać będzie swoje usługi w terminach uzgodnionych ze Zleceniodawcą.

§ 4

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa w §1, Zleceniobiorca będzie otrzymywał **miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł netto + należny podatek VAT w wysokości:%**.
2. Wartość zapłaty Zleceniobiorcy z tytułu realizacji całej umowy nie może przekroczyć:
 - **Kwoty netto: zł** (słownie: zł/100).
 - **Kwoty brutto: zł** (słownie: zł/100).
3. Wykonawca zapewnia stałość wynagrodzenia przez okres obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 zawiera wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym m.in: koszty dojazdów do siedziby Zleceniodawcy.
5. Duże aktualizacje systemów autorstwa Zleceniobiorcy będą przedmiotem odrębnej umowy.

§5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wystawiania faktury za zrealizowaną usługę jeden raz w miesiącu.
2. Faktury winny być dostarczane do Sekretariatu Zleceniodawcy w terminie do 5- tego dnia każdego miesiąca.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do dokonania płatności po otrzymaniu faktury. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 14 dni od otrzymania faktury na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze. Za dzień realizacji płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.

§6

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji gdy:
 - a. Zleceniobiorca naruszy postanowienie określone w §2 ust. 5 umowy,
 - b. Zleceniobiorca naruszył warunki umowy.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§7

1. Spory wynikające z umowy będzie rozstrzygać Sąd powszechny w Gorzowie Wlkp. właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
2. W zakresie nieuregulowanym stosuje się przepisu Kodeksu cywilnego.

§8

1. Umowa wchodzi w życie z dniem i obowiązuje **przez okres 12 miesięcy**.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA: