

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę

ambulansu typu "C" z zabudową medyczną oraz wyposażeniem medycznym

w postępowaniu o zamówienie publiczne

w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

dla Samodzielnej Publicznej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gorzowie Wlkp.

nr sprawy: ZP.330.1.2019

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielna Publiczna Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gorzowie Wlkp.
ul. Kazimierza Wielkiego 7
66-400 Gorzów Wlkp.

REGON: 210013253, NIP: 599-25-93-996
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7.00 - 14.30

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:

strona internetowa: www.ratmed-gorzow.pl
e-mail (Sekretariat): sekretariat@spwspr.kylos.pl
fax. do Sekretariatu: 95 727 80 70

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221.000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej ustawą (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.).

Ogłoszenie o zamówieniu: Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia 12.04.2019r, nr ogłoszenia: 536829 - N - 2019.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.330.1.2019**.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa ambulansu typu "C" z zabudową medyczną oraz wyposażeniem medycznym** na potrzeby Samodzielnej Publicznej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gorzowie Wlkp.
2. **Opis przedmiotu zamówienia**, w którym zawarto minimalne wymagania dotyczące pojazdu bazowego, adaptacji na ambulans sanitarny, wyposażenia przedziału medycznego oraz sprzętu medycznego określono w dodatku nr 3 do SIWZ (*załącznik nr 2 do oferty*), będącym integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wymagania dotyczące opisu oferowanych parametrów w załączniku nr 2 do oferty:

W Załączniku nr 2 do oferty (dodatek 3 do siwz) Wykonawca zobowiązany jest podać: nazwę wytwórcy (producenta), markę oraz typ/ model pojazdu bazowego, nazwę i adres producenta zabudowy przedziału medycznego, rok produkcji pojazdu bazowego, opis wszystkich wymaganych parametrów techniczno-użytkowych – zgodnie z informacją podaną w dodatku nr 3 do siwz.

Jeżeli w kolumnie „Wymóg do spełnienia- warunek graniczny i parametry podlegające ocenie” podany jest komunikat:

- a) **TAK** – wystarczy, że Wykonawca potwierdzi spełnianie wymogu wpisując: TAK
- b) **TAK, podać** - należy spełnić wymóg wpisując TAK oraz dokładnie opisać dany parametr oferowanego ambulansu.
- c) **TAK/NIE** – należy podać TAK lub NIE, zgodnie z parametrami technicznymi oferowanego przedmiotu zamówienia (parametry fakultatywne – dodatkowe).

Brak podania przez Wykonawcę wszystkich wymaganych informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Zamawiający wymaga zaoferowania fabrycznie nowego, wyprodukowanego nie wcześniej niż w roku 2018 ambulansu typu „C” z zabudową medyczną oraz wyposażeniem medycznym spełniającym wymogi polskiej normy PN-EN 1789+A2:2015-01. Zamawiający dopuszcza ambulans spełniający wymagania zharmonizowanej normy PN EN 1789:A1/2011 wymaganej przez NFZ lub równoważnej.
- 3.2. Oferowany ambulans musi posiadać fabrycznie nowe wyposażenie, wolne od wad, objęty gwarancją producenta pojazdu, spełniający wymagania ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U. 2016 poz. 2022 ze zm.), obowiązujących norm PN-EN 1789 + A2:2015-01 dla środka transportu drogowego typu C oraz PN-EN 1865 (wymagania dotyczące noszy i innego sprzętu medycznego do przemieszczania pacjenta stosowanego w ambulansach drogowych) lub równoważne.
- 3.3. Dostarczony ambulans oraz sprzęt medyczny powinny być nowe i nieużywane, bez defektów, błędów konstrukcyjnych, wykonawczych i innych wad technicznych, które mogłyby się ujawnić podczas jego użytkowania.
- 3.4. Oferowany ambulans musi spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz. U. z dnia 5 listopada 2010r. nr 209, poz. 1382 z późn.zm.).
- 3.5. Oferowany ambulans musi spełniać wymagania zawarte Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (t.j. Dz.U z 2016, poz. 1088 ze zm.).

- 3.6. Oferowany ambulans musi posiadać świadectwo homologacji pojazdu skompletowanego (samochód bazowy wraz z zabudową medyczną), wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (t.j. z 2015r., poz. 1475 ze zm.). Homologacja oferowanego ambulansu musi umożliwiać rejestrację w Polsce.
- 3.7. Zaoferowane wyposażenie i sprzęt medyczny muszą być dopuszczone do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych oraz aktami wykonawczymi do niej.

W przypadku wystąpienia w treści niniejszej SIWZ bądź w załącznikach do niej, powoływanie się na jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę należy je rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych (wszelkie użyte nazwy służą określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi materiałami o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami i urządzeniami (materiały równoważne)). Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla zastosowanych produktów, z zachowaniem ich wymogów w zakresie jakości.

Ileokroć w treści niniejszej SIWZ bądź w załącznikach do niej, Zamawiający powołuje się na jakiegokolwiek normy, atesty lub certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, atesty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.

4. Warunki serwisu, gwarancji i przeglądów.

Wykonawca zapewni dla oferowanych ambulansów pełny serwis gwarancyjny zabudowy medycznej i wyposażenia medycznego oraz pełny serwis gwarancyjny pojazdu bazowego w Autoryzowanej Stacji Obsługi znajdującej się najbliżej siedziby Zamawiającego.

Wymagane są następujące minimalne okresy gwarancji liczone od daty podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego:

- 1) mechaniczna na pojazd bazowy – min. 24 miesiące, max. 36 miesięcy bez limitu kilometrów,
- 2) powłoki lakiernicze – min. 24 miesiące, max. 72 miesięcy,
- 3) na zabudowę medyczną – min. 24 miesiące, max. 36 miesięcy,
- 4) perforacja korozyjna elementów nadwozia – min. 84 miesiące,
- 5) na wyposażenie medyczne (sprzęt medyczny) – min. 36 miesięcy,
- 6) bezpłatne przeglądy gwarancyjne sprzętu medycznego co 12 miesięcy. Koszt transportu sprzętu medycznego do wskazanego serwisu gwarancyjnego leży po stronie Wykonawcy.

Realizacja zgłoszonych usterek i napraw gwarancyjnych, w okresie gwarancji – max. 5 dni roboczych (pn.-pt.) od daty zgłoszenia, na koszt gwaranta.

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

34.11.41.21-3 karetki

33.10.00.00-0 urządzenia medyczne

6. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Jeśli wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawcy, wówczas Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w „Formularzu ofertowym” (**dodatek nr 1 do siwz**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy /podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku braku takiego wskazania w „Formularzu ofertowym” Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Zamawiający nie stawia żądania, o którym mowa w art. 25a ust.5 pkt. 2 ustawy. Tym samym Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega za zasadach określonych w art. 22a ustawy.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (oferty częściowe)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia.

Dostawa przedmiotu zamówienia w terminie **do 80 dni** od dnia podpisania umowy przez obie strony.
Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego przy ul. Kazimierza Wielkiego 7 w Gorzowie Wlkp.

Forma płatności:

Przelew do **30 dni** od daty dostarczenia faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1b ustawy.

Tym samym Zamawiający nie przekazuje informacji dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 24 ust.5 ustawy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. **Obligatoryjne podstawy wykluczenia** - Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z przesłankami określonymi w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy prawo zamówień publicznych.

GRUPA KAPITAŁOWA (art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy)

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. **Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.**
Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

3. PROCEDURA SELF-CLEANING określona w art. 24 ust.8 ustawy

- 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 1.
- 3) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do niej, według zasady spełnia/nie spełnia.

11. WYKAZ WSZYSTKICH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW , w tym potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Oferta wykonawcy:

OFERTA			Uwagi
OFERTA , będąca oświadczeniem woli Wykonawcy			wzór dokumentu stanowi dodatek nr 1 do siwz
zał. nr 1 do oferty	Oferta cenowa	Szczegółowy załącznik cenowy oferowanego przedmiotu zamówienia	wzór dokumentu stanowi dodatek nr 2 do siwz
zał. nr 2 do oferty	Oferta przedmiotowa – potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w dodatku nr 3 do SIWZ	Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia w zakresie parametrów techniczno-użytkowych (oferta przedmiotowa)	wzór dokumentu stanowi dodatek nr 3 do siwz

Załączniki do oferty:

- 1) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia

Lp.	Podstawa wymagania dokumentu	Nazwa i cecha dokumentu	Uwagi
zał. nr 3 do oferty	art. 24 ust. 1 ustawy - zgodnie z pkt. 10 SIWZ (wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu)	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych. Oświadczenie winno być złożone wraz z ofertą (art. 25a ust. 1 pkt.1) <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żądane Oświadczenie składa każdy z Wykonawców (art. 25a ust.6).</i>	wzór dokumentu stanowi dodatek nr 4 do siwz

- 2) Umocowanie do podpisania oferty

Lp.		Nazwa i cecha dokumentu	Uwagi
zał. nr 4 do oferty	Umocowanie do podpisania oferty (udzielone przez osoby uprawnione, figuruje w rejestrze handlowym lub innym dokumencie).	Jeżeli ofertę podpisuje osoba niefigurująca w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię poświadczoną notarialnie Pełnomocnictwo winno być złożone wraz z ofertą.	Propozycja wzoru pełnomocnictwa stanowi dodatek nr 5 do siwz

3) Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Lp.	Podstawa wymagania dokumentu	Nazwa dokumentu	Uwagi
zał. nr 5 <i>do oferty</i>	Art. 24 ust. 11 ustawy w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23	<p>Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy.</p> <p>W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.</p> <p>Oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.</p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żądane Oświadczenie składa każdy z Wykonawców.</i></p>	wzór dokumentu stanowi dodatek nr 6 do siwz

OBJAŚNIENIA:

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w powyższej tabeli składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018r. poz. 1000, 1544 i 1669).
- 6) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z postępowania, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W tym przypadku zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 7) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 8) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu (*jeśli dotyczy*), a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 1.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 1, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 5) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy, żądane w SIWZ:
 - oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (tj. załącznik nr 3, 5 do oferty) wymagane są od każdego wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

13. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Oświadczenia, wnioski (np. wniosek z art. 38 ust. 1 ustawy, wniosek o udostępnienie protokołu postępowania wraz z załącznikami), zawiadomienia (np. o wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania, odrzuceniu oferty, wykluczeniu wykonawcy) oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie **faksu** lub za **pośrednictwem poczty elektronicznej** (na adres e-mail) – z zastrzeżeniem poniższego ppkt. 5), 6), 7).
- 3) Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 4) Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu fachu o dostarczeniu informacji lub wydrukowaniu informacji o wysłaniu e-mail i braku informacji o odrzuceniu e-mail.
- 5) Dokumenty uzupełniane na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy – Wykonawcy zobowiązani są przesłać/dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wyłącznie w formie pisemnej.
- 6) Dokumenty, o których mowa w art. 24 ust.11 ustawy (*Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*), Wykonawca może przekazać Zamawiającemu (w ustawowym terminie) drogą elektroniczną w formie skanu lub przesłać faxem, jednakże oryginał Wykonawca musi niezwłocznie dosłać pocztą lub dostarczyć osobiście.
- 7) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań przedmiotowych określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

2. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści siwz.**
- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - b) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień – Zamawiający albo udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.
 - d) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 - e) Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której znajduje się siwz.
 - f) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
 - g) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści siwz.
3. **Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni (zamieści ją) na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.
 - b) Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści *Ogłoszenia o zamówieniu*, Zamawiający zamieści *Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia* w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - c) Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści *ogłoszenia o zamówieniu* jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
 - d) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na własnej stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.
 - e) Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
4. **Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami – zgodnie z formą przewidzianą w treści siwz (pisemnie, faxem lub e-mail):**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Edyta Mazurkiewicz – Specjalista ds. zamówień publicznych.

Jednakże Zamawiający zastrzega, że nie udziela się żadnych informacji ustnych i telefonicznych oraz wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania kierowane do Zamawiającego w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Korespondencję w postaci elektronicznej Wykonawcy są zobowiązani przesłać do Sekretariatu:

- na adres na adres e-mail (Sekretariat): sekretariat@spwspr.kylos.pl
 - lub faxem do Sekretariatu na numer: + 48 95/ 727 80 70.
- Strona internetowa: www.ratmed-gorzow.pl (zakładka: Zamówienia publiczne).

Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy zobowiązani są wysłać lub dostarczyć osobiście na adres: Samodzielna Publiczna Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego, ul. Kazimierza Wielkiego 7, 66-400 Gorzów Wlkp.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu złożenia oferty.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania oferty.

- a) Wykonawca, w niniejszym postępowaniu, może złożyć jedną ofertę.
- b) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- c) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.
- d) Każdy dokument załączony do oferty sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- e) Oferta powinna być sporządzona na formularzu dokumentu, który stanowi dodatek nr 1, 2 i 3 do siwz oraz zawierać wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty.
- f) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- g) Zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie ze wzorów opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może jednak przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie merytoryczne treści określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach (dodatkach do siwz). Wykonawcy nie wolno natomiast dokonywać żadnych merytorycznych zmian we wzorach dokumentów opisujących przedmiot zamówienia opracowanych przez Zamawiającego.
- h) Oferta (wraz z załącznikami), aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- i) Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
- j) Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w siwz i spięte w trwały sposób.
- k) Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

2. Opakowanie i oznakowanie oferty.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu opatrzone następującym opisem:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Samodzielna Publiczna Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego
ul. Kazimierza Wielkiego 7
66-400 Gorzów Wlkp.

„Oferta na dostawę ambulansu kontenerowego typu "C" z zabudową medyczną oraz wyposażeniem medycznym” - przetarg nieograniczony

z dopiskiem - nie otwierać przed **24.04.2019r. godz. 09.15** nr sprawy: **ZP.330.1.2019**

Koperta/opakowanie z ofertą winna być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w: **SEKRETARIACIE**

Samodzielnej Publicznej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
ul. Kazimierza Wielkiego 7, 66-400 Gorzów Wlkp.

nie później niż do dnia **24.04.2019r. do godz. 09.00.**

Sekretariat czynny w godzinach: 7.00 -14.30.

Oferty nadesłane, np. pocztą / przesyłką kurierską będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego do dnia **24.04.2019r. do godz. 09.00.**

Wybór drogi pocztowej/kurierskiej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu i zapewnić wpływ oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

2. Zmiana lub wycofanie oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami siwz, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty pierwotnej.

Koperty oznaczone dopiskiem „WYCOFANIE” nie będą otwierane.

3. Miejsce i termin otwarcia złożonych ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24.04.2019r. o godz. 09.15** w Sekretariacie Samodzielnej Publicznej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Kazimierza Wielkiego 7.

4. Jawne otwarcie ofert.

- 1) Wszyscy zainteresowani mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, która ma charakter jawny.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.ratmed-gorzow.pl (zakładka: zamówienia publiczne) informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

5. Zwrot oferty złożonej po terminie składania.

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie na adres podany na kopercie / opakowaniu z ofertą.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wzór szczegółowego załącznika cenowego oferowanego przedmiotu zamówienia stanowi *dodatek nr 2 do siwz* (Załącznik nr 1 do oferty).

W Załączniku nr 1 do oferty (*dodatek nr 2 do siwz*) Wykonawca zobowiązany jest podać: cenę jednostkową netto wg j.m., wartość netto, obowiązującą stawkę podatku VAT, wartość brutto. Niewypełnienie chociaż jednej kolumny skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający, celem pomocy w wyliczeniu wartości przedmiotu zamówienia, w *dodatku nr 2 do siwz* zamieścił formuły sposobu obliczenia ceny ofertowej netto i brutto. Jednakże odpowiedzialność za prawidłowość formuł i wyliczenie ceny ofertowej spoczywa wyłącznie po stronie Wykonawcy.

Wartość netto i brutto obliczona w *Załączniku nr 1 do oferty* winna zostać przeniesiona do Formularza ofertowego (wzór dokumentu stanowi *dodatek nr 1 do siwz*).

1. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia, wg opisu zawartego w dodatku nr 3 i 7 do SIWZ w tym także m.in.: koszty dostawy, instruktażu, podatki, opłaty, rabaty i upusty, podatek VAT, koszty gwarancji i serwisu, przeglądów.
2. **Wartość netto** winna być wyliczona w sposób następujący: ilość wg j.m. x cena jedn. netto;
3. **Wartość brutto** winna być wyliczona w następujący sposób: wartość netto + kwota podatku wyliczona według obowiązującej stawki (%) podatku VAT;
4. W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić obowiązujący (na dzień składania oferty) podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zastosowanie przy obliczaniu cen nieprawidłowej stawki podatku VAT stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny.
5. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze – czyli do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglone na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*). Nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. **Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich wagę, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:
 - A. **Cena ofertowa brutto: 50%**
 - B. **Ocena parametrów techniczno-użytkowych: 40%.**
 - C. **Okres gwarancji: 10%.**

A. Punktacja z tytułu kryterium: oferowana cena

Kryterium: oferta cenowa brutto (*określona do dwóch miejsc po przecinku*) zostanie oceniona w skali od 0 do 50,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 50,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 50$$

B. Punktacja z tytułu kryterium: Ocena parametrów techniczno-użytkowych (jakość)

Kryterium: Ocena parametrów techniczno-użytkowych (jakość) – oferta zostanie oceniona zgodnie z istotnymi dla Zamawiającego parametrami, które szczegółowo opisano w dodatku nr 3 do SIWZ (załącznik nr 2 do oferty). Oferta, która uzyska po zsumowaniu przyznanych punktów częściowych największą ilość punktów – otrzyma maksymalną ilość punktów uznanych w kryterium B. Wszystkie pozostałe oferty będą przeliczane następująco:

$$B = \frac{\text{Ilość otrzymanych punktów częściowych oferty badanej}}{\text{Max. uzyskana ilość punktów częściowych (wśród złożonych ofert)}} \times 40$$

C. Punktacja z tytułu kryterium: Okres gwarancji: 10%.

Kryterium: *okres gwarancji* zostanie oceniony w skali od 0 do 10,00 pkt.

Oferta zostanie oceniona zgodnie z informacją podaną przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 do oferty (**pkt. D Gwarancja i serwis ppkt. 1, 2, 3**) - według punktów częściowych przedstawionych w poniższej tabeli:

Przedmiot gwarancji	Punktacja:
Gwarancja mechaniczna na pojazd bazowy – minimum 24 miesiące, max. 36 miesięcy, bez limitu kilometrów	24 m-ce – 0 pkt 36 m-cy – 10 pkt
Gwarancja na powłoki lakiernicze ambulansu – minimum 24 miesiące, max. 72 miesięcy	24 m-ce – 0 pkt 36 m-cy – 10 pkt 48 m-cy - 20 pkt. 60 m-cy - 30 pkt. 72 m-ce - 40 pkt.
Gwarancja na zabudowę medyczną – minimum 24 miesiące, max. 36 miesięcy	24 m-ce – 0 pkt 36 m-cy – 10 pkt

Oferta, która uzyska po zsumowaniu przyznanych punktów częściowych największą ilość punktów – otrzyma maksymalną ilość punktów uznanych w kryterium C. Wszystkie pozostałe oferty będą przeliczane następująco:

$$C = \frac{\text{Łączna ilość otrzymanych punktów cząstkowych z tytułu zaoferowanej gwarancji oferty badanej}}{\text{Max. uzyskana łączna ilość punktów cząstkowych (wśród złożonych ofert) z tytułu zaoferowanej gwarancji}} \times 10$$

Jeśli wykonawca nie poda w Załączniku nr 2 do oferty (pkt. D ppkt. 1,2,3) żadnego okresu gwarancji otrzyma w kryterium C - 0 pkt.

WYNIK KOŃCOWY:

Wk indywidualny (każdego członka komisji) = A+B+C

Wk ostateczny = zsumowane Wk wszystkich członków komisji przetargowej

Oferta najkorzystniejsza = najkorzystniejszy bilans po zsumowaniu punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji w wyznaczonych kryteriach.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (zgodnie z zasadami matematycznymi) do dwóch miejsc po przecinku.

21. PROCEDURA ODWRÓCONA DLA PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy.

22. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- 1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 2) **Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy (złożony w formie pisemnej, faksem na numer: +48 95 727 80 70 lub e-mail: sekretariat@spwspr.kylos.pl) - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 3) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 5) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 6) Zamawiający w odpowiedzi na złożony wniosek powiadomi Wykonawcę (pismem przesłanym na adres e-mail lub faksem) o terminie i miejscu udostępniania dokumentów (wglądu do dokumentacji) wraz z podaniem nazwiska pracownika Zamawiającego, w obecności którego będą udostępniane dokumenty.
- 7) Wgląd do dokumentacji będzie miało miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 8) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępni oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem – *Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty* – zgodnie z formą przewidzianą w treści siwz, t.j. **scan na adres poczty elektronicznej podanej w ofercie Wykonawcy lub faxem.**

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej *dodatek nr 7* do niniejszej specyfikacji po uzupełnieniu o dane z oferty.

ZOBOWIĄZANIA PO STRONIE WYKONAWCY - PRZED PODPISANIEM UMOWY.

- 1) Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 2f w związku z art. 145a pkt. 2) ustawy, zastrzega, że – przed podpisaniem umowy - może wezwać wybranego Wykonawcę do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że wykonawca w chwili zawarcia umowy nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) dostarczą Zamawiającemu umowę (lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem) regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Termin podpisania umowy Zamawiający wyznaczy w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Miejsce podpisania umowy: Samodzielna Publiczna Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Kazimierza Wielkiego 7.

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; **WZÓR UMOWY**

Zamawiający do treści SIWZ załącza wzór umowy (*dodatek nr 7 do siwz*) zawierający wszystkie istotne postanowienia stron umowy.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy –

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługuje odwołanie. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

2. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego;
 - d. opisu przedmiotu zamówienia;
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
 - b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ.
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2.

Pozostałe kwestie środków ochrony prawnej reguluje Dział VI *Środki ochrony prawnej* Ustawy prawo zamówień publicznych.

27. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Samodzielna Publiczna Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gorzowie Wlkp., ul. Kazimierza Wielkiego 7, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. 95 727 80 64, e-mail (Sekretariat): sekretariat@spwspr.kylos.pl.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gorzowie Wlkp. jest Pani Małgorzata Horbacz, tel. 95 727 80 60, e-mail: malgorzata.horbacz@spwspr.kylos.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę ambulansu typu „C” z zabudową medyczną oraz wyposażeniem medycznym (nr sprawy: ZP.330.1.2019).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, a jeżeli przepisy ustawy nie stanowią – do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

SIWZ przygotowała komisja przetargowa

SIWZ zatwierdził:

DYREKTOR
lek. med. Andrzej Szmit

DODATKI DO SIWZ:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór załącznika cenowego.
3. Opis przedmiotu zamówienia – zestawienie minimalnych parametrów techniczno-użytkowych.
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wzór pełnomocnictwa do podpisania oferty (propozycja).
6. Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
7. Wzór umowy.