

# ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na dostawę oprogramowania w zakresie monitorowania działań Zespołów Ratownictwa Medycznego i generowania danych dla NFZ Województwo Lubuskie 52 ZRM wraz z instalacją oraz konfiguracją na serwerze w Data Center usytuowanym na terytorium RP

Nr sprawy: **ZP.331.105.2019**

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielna Publiczna Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego  
ul. Kazimierza Wielkiego 7  
66-400 Gorzów Wlkp.

REGON: 210013253, NIP: 599-25-93-996  
strona internetowa: [www.ratmed-gorzow.pl](http://www.ratmed-gorzow.pl)  
Sekretariat e-mail: [sekretariat@spwspr.kylos.pl](mailto:sekretariat@spwspr.kylos.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7.00 - 14.30  
fax. 95 727 80 70.

## 2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest w procedurze poniżej 30.000 euro – bez zastosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych).

## 3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa oprogramowania w zakresie monitorowania działań Zespołów Ratownictwa Medycznego i generowania danych dla NFZ Województwo Lubuskie 52 ZRM wraz z instalacją oraz konfiguracją na serwerze w Data Center usytuowanym na terytorium RP.**

### Opis przedmiotu zamówienia:

#### 1. **Dostawa n/w licencji na oprogramowania (na okres 12 miesięcy):**

1. Licencja podstawowa dla pierwszego stanowiska : 1 szt.
2. Licencja podstawowa dla drugiego stanowiska: 1 szt.
3. Licencja podstawowa dla kolejnego stanowiska: 8 szt.
4. Licencja na import danych z SWD PRM: 52 szt.

### **WYMAGANIA DO w/w OPROGRAMOWAŃ:**

#### 1. **Funkcje importu danych z systemu SWD**

- a) Import danych z pliku XML/XLS wygenerowanego w systemie SWD PRM / SpagoBI
- b) Powiązanie kodów ZRM pomiędzy systemami SWD oraz NFZ
- c) Przypisywanie domyślnego kodu świadczenia MZ dla poszczególnych ZRM (np. 28.12 – Pomoc doraźna – ratownicze zespoły wyjazdowe)
- d) Możliwość wykonania importu testowego w celu oceny jakości danych
- e) Możliwość importu danych personelu z pliku CSV lub XLS
- f) Obliczanie czasów pomiędzy poszczególnymi czynnościami wykonywanymi przez ZRM
- g) Filtrowanie danych po kilkunastu kryteriach (np. daty wyjazdów, kody ZRM, kody zlecenia ZRM, nazwiska, numery PESEL, personel)

- h) Wbudowane filtry weryfikacji danych (np. przekroczone czasy, nieprawidłowe dane)
- i) Drukowanie raportu z wykonanych czynności RTM zgodnie z zastosowanymi kryteriami filtrowania w celu przekazania ich do analizy merytorycznej i końcowego poprawienia danych

## **2. Automatyczne uzupełnianie danych importowanych z systemu SWD**

- a) W przypadku braku wskazanego rozpoznania chorobowego ICD10 program uzupełnia dane o kod określony przez operatora – domyślnie Z87 (opcja)
- b) W przypadku braku wskazania przynajmniej jednej wykonanej procedury medycznej ICD9 program uzupełnia dane o kod określony przez operatora – domyślnie 89.71 (opcja)
- c) Automatyczne określenie rodzaju zdarzenia medycznego (wypadek, nagle zachorowanie) na podstawie rozpoznania chorobowego ICD10
- d) Automatyczne nadawanie identyfikatorów technicznych NFZ (w postaci YYYY-ROK-NN) dla pacjentów NN
- e) Wyszukiwanie personelu w bazie danych po imieniu i nazwisku lub numerze PWZ, PESEL
- f) Wyszukiwanie pacjentów w bazie danych po imieniu, nazwisku i dacie urodzenia lub numerze PESEL

## **3. Automatyczne poprawianie danych importowanych z systemu SWD**

- a. Zamiana danych pacjentów z nieprawidłowymi lub niekompletnymi danymi na pacjentów NN (opcja)
- b. Poprawienie trybu wyjazdu w przypadku gdy nastąpił zgon pacjenta (wskazywany jest kod 6 – odstąpiono od czynności ratowniczych)

## **4. Wbudowane filtry danych**

- a) Pozycje z dowolnymi błędami weryfikacji danych z SWD
- b) Przekroczone czasy pomiędzy dowolnymi czynnościami ZRM
- c) Przekroczony czas pomiędzy przyjęciem powiadomienia a przekazaniem dyspozycji do ZRM
- d) Przekroczony czas pomiędzy przekazaniem dyspozycji a wyjazdem ZRM
- e) Przekroczony czas pomiędzy przekazaniem dyspozycji a przybyciem ZRM na miejsce zdarzenia
- f) Przekroczony czas pomiędzy przekazaniem dyspozycji a zakończeniem działań przez ZRM

## **2. Przygotowanie i wdrożenie oprogramowania na serwerze – jednorazowa usługa obejmująca:**

- a) przygotowanie i konfigurację serwera wirtualnego
- b) instalację i konfigurację oprogramowania na serwerze i stacjach roboczych (zdalnie)
- c) pomoc we wdrożeniu centralnej bazy danych (słowniki ZRM i personelu)

**OFERTY CZĘŚCIOWE:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dostawa licencji i wdrożenie oprogramowania (poz. 1 i 2): do 05 czerwca 2019r.** od przesłania wybranemu Wykonawcy Zlecenia.

## **5. KRYTERIUM WYBORU OFERTY**

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wymagania określone w Zaproszeniu.

## **6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 1. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: koszty przyjazdów do Zamawiającego, ewentualne koszty ubezpieczenia, rabaty.
- 2. Wartość netto winna być wyliczona w sposób następujący: ilość x cena jedn. netto.

3. Wartość brutto winna być wyliczona w następujący sposób: wartość netto + kwota podatku wyliczona według obowiązującej stawki podatku VAT.
4. Do porównania Zamawiający przyjmuje łączną wartość brutto.
5. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*).
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

## 7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany ofertą 20 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## 8. WYMAGANE DOKUMENTY

W odpowiedzi na Zaproszenie Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1. **Oferta handlowa** (według *dodatku nr 1 do Zaproszenia*).
2. **Załącznik cenowy z opisem przedmiotu zamówienia** (według *dodatku nr 2 do Zaproszenia*).
3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.**
4. Jeżeli ofertę podpisuje osoba niefigurująca w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa** do podpisania oferty lub kopię poświadczoną notarialnie (proponycja wzoru pełnomocnictwa stanowi *dodatek nr 3 do Zaproszenia*).

## 9. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

Wszyscy Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty elektronicznie - na adres e-mail podany w ofercie.

## 10. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć **PISEMNIE**.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu opatrzone następującym opisem:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

**SEKRETARIAT**

Samodzielnej Publicznej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego  
ul. Kazimierza Wielkiego7, 66-400 Gorzów Wlkp.

**„Oferta na dostawę oprogramowania w zakresie monitorowania działań Zespołów Ratownictwa Medycznego i generowania danych dla NFZ Województwo Lubuskie 52 ZRM wraz z instalacją oraz konfiguracją na serwerze ”**

Nr sprawy: ZP.331.105.2019

### **Termin i miejsce składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w **SEKRETARIACIE** Samodzielnej Publicznej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Kazimierza Wielkiego 7 w Gorzowie Wlkp. nie później niż do dnia **23.05.2019r. do godz. 09.00.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w przypadku zbyt dużej liczby zapytań kierowanych do Zamawiającego i konieczności wprowadzania ewentualnych zmian, np. w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.

O ewentualnej zmianie terminu składania ofert Wykonawcy zostaną poinformowani poprzez informację zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

## **11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Samodzielna Publiczna Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gorzowie Wlkp., ul. Kazimierza Wielkiego 7, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. 95 727 80 64, e-mail (Sekretariat): [sekretariat@spwspr.kylos.pl](mailto:sekretariat@spwspr.kylos.pl).
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gorzowie Wlkp. jest Pani Małgorzata Horbacz, tel. 95 727 80 60, e-mail: [malgorzata.horbacz@spwspr.kylos.pl](mailto:malgorzata.horbacz@spwspr.kylos.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem poniżej 30.000 euro (nr sprawy: ZP.331.105.2019).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>1</sup> *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy*

<sup>2</sup> *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## 12. Składanie zapytań do treści Zaproszenia

**Wszelkie zapytania należy kierować najpóźniej do dnia 17 maja 2019r. w następującej formie:**

- faxem na numer: **95 727 80 70**
- lub na adres e:mail: [sekretariat@spwspr.kylos.pl](mailto:sekretariat@spwspr.kylos.pl)

*Zaproszenie do złożenia oferty wraz z załącznikami zamieszczono również na stronie internetowej Zamawiającego: [www.ratmed-gorzow.pl](http://www.ratmed-gorzow.pl) (Zakładka: Zamówienia publiczne).*

Gorzów Wlkp., 15.05.2019r.

Zatwierdził,

**DYREKTOR**  
lek. med. Andrzej Szmit

### **Dodatki do Zaproszenia:**

- 1) Wzór formularza ofertowego;
- 2) Załącznik cenowy;
- 3) Wzór (propozycja) pełnomocnictwa;