Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok	2	0	2	6

Wersja nr				3

Zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 15.06.2026 nr 2025/BZP 00622389/03/P

(aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych; w dniu 31.03.2026 nr 2025/BZP 00622389/02/P)[1]

Zamawiający:

Nazwa: Samodzielna Publiczna Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gorzowie Wielkopolskim		Krajowy numer identyfikacyjny:[2] 5992593996
Adres: ul. Kazimierza Wielkiego 7		
Miejscowość: Gorzów Wielkopolski	Kod pocztowy: 66-400	Kraj: Polska
Adres strony internetowej: www.ratmed-gorzow.pl		
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@spwspr.kylos.pl	Numer telefonu kontaktowego: +48 957278064	
Rodzaj zamawiającego:[3] Zamawiający publiczny | jednostka sektora finansów publicznych | samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej		

[1] Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowań o udzielenie zamówień.

[2] Numer NIP lub REGON.

[3] Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:

1) jednostka sektora finansów publicznych: organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej), organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał, jednostka samorządu terytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego, związek metropolitalny, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, agencja wykonawcza, instytucja gospodarki budżetowej, państwowy fundusz celowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze, Narodowy Fundusz Zdrowia, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowe i samorządowe instytucje kultury, inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych;
2) inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;
3) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;
4) inny zamawiający (proszę określić).

1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia[4]	Orientacyjna wartość zamówienia[5]	Przewidywany termin wszczęcia postępowania[6]	Informacje dodatkowe[7]	Informacja na temat aktualizacji[8]
1	2	3	4	5	6	7
1 . R O B O T Y B U D O W L A N E						
1.1.1	Robota budowlana w formule zaprojektuj i wybuduj na realizację zadania pn. Przebudowa i rozbudowa budynku SPWSPR wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy	2 959 008,84 PLN	IV kwartał 2026 roku	Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne	
2 . D O S T A W Y						
~~1.2.1~~	~~Dostawa dwóch motocykli medycznych~~	~~Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy~~	~~487 804,88 PLN~~	~~III kwartał 2026 roku~~	~~Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne~~	rezygnacja z pozycji

[4] Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:
1) tryb podstawowy - bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
2) tryb podstawowy - negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
3) tryb podstawowy - negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);
4) partnerstwo innowacyjne;
5) negocjacje bez ogłoszenia;
6) zamówienie z wolnej ręki;
7) konkurs;
8) umowa ramowa.

[5] Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

[6] Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

[7] Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

[8] Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia[9]	Orientacyjna wartość zamówienia[10]	Przewidywany termin wszczęcia postępowania[11]	Informacje dodatkowe[12]	Informacja na temat aktualizacji[13]
1	2	3	4	5	6	7

[9] Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:
1) przetarg nieograniczony;
2) przetarg ograniczony;
3) negocjacje z ogłoszeniem;
4) dialog konkurencyjny;
5) partnerstwo innowacyjne;
6) negocjacje bez ogłoszenia;
7) zamówienie z wolnej ręki;
8) konkurs;
9) umowa ramowa;
10) dynamiczny system zakupów.

[10] Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

[11] Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

[12] Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

[13] Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.